

Diseños

Cómo se ve el recibo impreso: las plantillas que ya trae y el editor para hacer el tuyo.

CUADERNO	TEMAS	ACTUALIZADO
Diseños	2	01/10/2026

EN ESTE MANUAL

1. Diseños

2. El editor de diseño

1 Diseños

La galería de plantillas: cómo se ve el recibo cuando sale impreso.

1. Abre «Diseños». Ahí están las 20 plantillas de fábrica y las tuyas, cada una con la miniatura de un recibo de ejemplo.
2. Debajo del nombre dice de qué tipo es: «Incluida sin costo», «Con la suscripción», «De fábrica» o «Mío». Las que traen candado y se ven apagadas no están en tu plan.
3. La estrella amarilla marca tu diseño por omisión: es el que sale en cada recibo nuevo.
4. Para cambiarlo: menú «...» de la tarjeta → «Usar por omisión».
5. «Editar / duplicar» abre el editor. Si la plantilla es de fábrica, la app hace primero una copia tuya («Azul corporativo (copia)») y edita la copia: las de fábrica no se tocan.
6. «Borrar» solo aparece en las tuyas, y pregunta antes.
7. Arriba a la derecha, «Nuevo diseño» empieza uno desde cero.

cambiar un diseño no cambia los recibos que ya generaste; éstos se quedan como salieron. Y el diseño por omisión solo aplica de los recibos nuevos en adelante.

2 El editor de diseño

Para armar tu propia plantilla, campo por campo.

1. Entra desde «Diseños» → «Editar / duplicar» de una tarjeta, o con «Nuevo diseño».
2. Arriba está la vista previa: cambia con cada ajuste que muevas. Úsala de guía en vez de adivinar.
3. Llena los cuatro grupos de abajo y termina con «Guardar diseño». «Cancelar» tira los cambios.

Campo

Qué va
ahí

Identidad → «Nombre del diseño»: con el que lo vas a encontrar en la lista. Sin nombre no deja guardar.

Identidad → «Título del recibo»: el texto grande de arriba del recibo (RECIBO DE PAGO, VALE DE PAGO, ANTICIPO...).

Identidad → «Textos en MAYÚSCULAS»: prendido imprime todo en mayúsculas; apagado lo deja como lo capturaste.

Estructura → «Cuerpo»: cómo se acomodan los datos. Clásico (líneas), Moderno (bloques), Minimalista, Ticket o Elegante.

Estructura → «Borde»: Sin borde, Sencillo, Doble, Redondeado, Con sombra, Franja arriba o Franja lateral.

Estructura → «Tipografía»: Sistema, Serif, Redondeada o Monoespaciada.

Estructura → «Tamaño del título»: la barra va de 16 a 44 puntos y arriba te dice en cuántos vas.

Colores → «Fondo», «Texto», «Acento» y «Título»: cuatro selectores. Si vas a imprimir en blanco y negro, revisa que el texto se lea contra el fondo.

Elementos → interruptores para mostrar u ocultar «Logo / empresa», «Folio», «Caja de importe», «Línea de firma» y «Texto al pie».

Elementos → «Texto al pie»: el campo para escribirlo aparece solo cuando el interruptor está prendido.

el logo y los datos de la empresa no se ponen aquí, salen de Ajustes → «Empresa (sale en el recibo)». Si «Logo / empresa» está prendido y no ves nada, es que ahí falta el logo. El folio corrido de talonario tampoco es del diseño: eso se elige al imprimir.

Si algo no cuadra

- El botón ? de cada pantalla abre el artículo de ESA pantalla.
- El manual completo, con buscador, está en **Ajustes** → **Ayuda**.