

Hacer un recibo

La pantalla donde se cobra, de punta a punta: capturarlo, firmarlo e imprimirlo o mandarlo.

CUADERNO TEMAS ACTUALIZADO
Hacer un recibo 3 01/10/2026

EN ESTE MANUAL

1. Nuevo recibo
2. Firmar el recibo
3. Imprimir y compartir

1 Nuevo recibo

Para cobrar y dejar constancia de quién te pagó, cuánto y por qué.

1. Abre «Nuevo recibo». En Mac el formulario va a la izquierda y el recibo a la derecha; en iPhone y iPad el recibo va arriba del formulario. Los dos cambian mientras escribes.
2. En «Lo importante» escribe «¿Quién te paga?» y «¿Cuánto?». Con esos dos el recibo ya sale.
3. Abajo del monto aparece sola la cantidad con letra. No la teclees.
4. «¿Por qué? (concepto)» es para qué fue el pago. Las mayúsculas te las acomoda la app.
5. «Lo demás» solo si hay que cambiarlo: fecha, forma de pago, quien firma, firma, folio y moneda.
6. La fecha llega en hoy. Si la mueves, sale en naranja «Ojo: no es la fecha de hoy» y aparece el botón «Poner hoy».
7. En la fila «Firma» toca «Firmar» y dibuja con el dedo, el Apple Pencil o el trackpad. Después salen «Cambiar» y «Quitar».
8. En «Diseño» elige la plantilla. Las que salen con candado son de la suscripción.
9. Toca «Guardar recibo». También se guarda solo si imprimes o compartes.
10. «Imprimir» abre «¿Cómo lo imprimo?»: un solo recibo, talonario con folio corrido, o copias del mismo recibo.

Campo	Qué va ahí
¿Quién te paga?	el nombre de quien entrega el dinero. Es el único dato que la app no puede adivinar.
¿Cuánto?	solo el número; las comas de los miles se ponen solas. Si lo dejas en cero, el recibo sale con esas líneas vacías para llenarlo a mano.
Quien firma	quien recibe el dinero. Viene precargado de Ajustes → «Quien firma por omisión».
Folio	llega con el siguiente número de tu cuenta, no de este aparato. Si lo cambias a mano, de ahí en adelante la app sigue tu numeración.
Forma de pago	Efectivo, Transferencia, Cheque, Depósito, Tarjeta u «Otro»; con «Otro» se escribe en «¿Cuál?».

el folio se ocupa cuando el recibo se guarda, y al imprimir o compartir se guarda solo. Si estabas nada más probando la impresión, ese folio ya se gastó. En el talonario con folio corrido se guardan TODOS los folios de la hoja.

2 Firmar el recibo

Toca «Firmar» y dibuja con el dedo o con el trackpad. Si no te gustó, «Refirmar» y va de nuevo. El nombre que aparece debajo de la línea sale de Ajustes → «Quien firma por omisión». La firma es una imagen dentro del documento, no una firma electrónica certificada.

3 Imprimir y compartir

Desde el recibo puedes imprimir, guardar el PDF, mandarlo como imagen o compartirlo por WhatsApp o correo. Si usas talonario, en «¿Cómo lo imprimo?» eliges cuántos caben en una hoja (4 o 6) y salen acomodados para cortar.

Si algo no cuadra

- El botón ? de cada pantalla abre el artículo de ESA pantalla.
- El manual completo, con buscador, está en **Ajustes** → **Ayuda**.