

Poner mi logo y mi propio diseño

5 pasos · una sola vez

FICHA 06-03 CUADERNO Paso a paso DÓNDE Ajustes → Ayuda

1 Poner mi logo y mi propio diseño

5 pasos · una sola vez

1. **Primero los datos de la empresa** — El encabezado del recibo sale de aquí, no del diseño. El diseño nada más decide cómo se acomoda. Ajustes → «Empresa (sale en el recibo)»: «Nombre o razón social», «Dirección», «RFC» y «Quien firma por omisión».
2. **El logo se sube AQUÍ, en Ajustes** — Es donde se pierde la gente: lo busca en Diseños y no está. En Diseños se prende y se apaga; el archivo se elige en Ajustes. Ajustes → «Empresa (sale en el recibo)» → «Elegir logo». Acepta PNG y JPG. Si ya hay uno, al lado sale «Quitar». **Ojo:** En Diseños NO hay ningún botón para subir el logo: lo que hay es el interruptor «Logo / empresa», en la sección «Elementos». Si ese interruptor está prendido y en el recibo no se ve nada, es que falta el archivo aquí.
3. **Los diseños propios van con el plan** — Sin plan puedes usar la plantilla libre y ver las demás con candado, pero el editor no abre. Ajustes → «Mi licencia» → «Ver planes y activar».
4. **Parte de la plantilla que más se parezca** — Es más rápido mover una que armarla desde cero, y la vista previa de arriba cambia con cada ajuste: ahí ves si algo se corta. Diseños → toca la plantilla y se abre el editor. Ponle «Nombre del diseño» y «Título del recibo», mueve «Cuerpo», «Borde», «Tipografía» y los colores, prende o apaga lo de «Elementos», y termina con «Guardar diseño». **Ojo:** Las de fábrica no se editan: al abrirlas se crea una copia tuya, con «(copia)» en el nombre. Y sin nombre el botón «Guardar diseño» no deja guardar.
5. **Déjalo como el que sale solo** — Si no, cada recibo nuevo vuelve a abrir con el de fábrica y hay que cambiarlo a mano cada vez. Diseños → el menú «...» del tuyo → «Usar por omisión». Le sale la estrella. También se puede en Ajustes → «Preferencias» → «Diseño por omisión».

Si algo no cuadra

- El botón ? de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.